

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SQ NG

BIG-registraties: 79922333525

Basisopleiding: Master Klinische Psychologie en GZ-opleiding

Persoonlijk e-mailadres: shingqiaong@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94121334

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Grow

E-mailadres: shingqiaong@gmail.com

KvK nummer: 90970977

Website: www.praktijkgrow.nl

AGB-code praktijk: 94070050

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als zelfstandig werkend GZ-psycholoog bied ik zorg binnen setting 1. Ik ben zelf verantwoordelijk voor zowel de indicatie als de begeleiding van het behandeltraject.

Tijdens de intake kijk ik samen met de cliënt naar de klachten, de hulpvraag en de omstandigheden. Als dat nodig is, doe ik aanvullend diagnostisch onderzoek. Op basis daarvan beoordeel ik of behandeling binnen setting 1 passend is.

Tijdens de behandeling houd ik overzicht over het hele traject. Ik bespreek regelmatig de voortgang met de cliënt, stel het behandelplan zo nodig bij en zorg voor overleg met de huisarts of andere betrokken zorgverleners als dat nodig is en de cliënt daarvoor toestemming heeft gegeven. Als de problematiek niet meer past binnen setting 1, zorg ik voor een passende doorverwijzing.

Om de kwaliteit van mijn indicatiestellingen te bewaken, toets ik deze zo nodig in collegiaal overleg, intervisie en/of supervisie. Op die manier reflecteer ik op mijn professionele afwegingen en blijf ik mijn kennis en werkwijze ontwikkelen.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Sinds 2012 werk ik in de specialistische GGZ. Vanaf 2017 ben ik daarnaast begonnen in de basis GGZ. Door jaren zowel in de generalistische en specialistische GGZ te hebben gewerkt, heb ik veel ervaring opgedaan met verschillende doelgroepen en behandelvormen. Van kort- tot langdurig. Binnen Praktijk Grow wil ik al het geleerde gebruiken om mensen het beste verder te kunnen helpen. Hierdoor heb ik geleerd om steeds beter te 'finetunen' op wat een cliënt nodig heeft en maken we samen een mooi behandelplan. Ik maak gebruik van leefstijl- en zingevingsvragen, psycho-educatie, Cognitieve gedragstherapie, COMET voor een negatief zelfbeeld, de training Voluit Leven met elementen van Mindfulness en Acceptance and Commitment therapie en EMDR. Om van de nieuwste ontwikkelingen gebruik te maken, volg ik zelf ook scholing met eventueel mogelijkheden voor intervisie/supervisie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: S.Q. Ng

BIG-registratienummer: 79922333525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Psychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Yvonne Jager, Gezondheidszorgpsycholoog BIG-nummer 19925289825.

Sanja Sakotic, Gezondheidszorgpsycholoog BIG-nummer 09922188725 en Psychotherapeut BIG-nummer 29922188716.

Fatih Gökçe, Psychiater BIG-nummer 29061920601.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik zal het netwerk met name gebruiken voor achterwacht, consultatie of samenwerking. Eventueel kan ik cliënten verwijzen naar een psychiater voor medicatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij crisissen zoek ik de samenwerking op met huisartsen en de GGZ. Tijdens kantoortijden kan er met mij overlegd worden. Buiten kantoortijden, op feestdagen en in het weekend, dienen cliënten contact op te nemen met de dienstdoende huisarts.

Praktijk Grow heeft geen crisisdienst of specifieke afspraken met crisisdiensten in de regio, omdat laagcomplex zorg wordt geboden. Ik ben natuurlijk wel bereid om te overleggen met huisartsen/GGZ wanneer dat nodig is.

Bij mijn afwezigheid kan een collega psychiater waarnemen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat ik laag complexe zorg aanbied. Ik ben natuurlijk wel bereid om te overleggen met huisartsen/GGZ wanneer dat nodig is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Yvonne Jager, Gezondheidszorgpsycholoog BIG-nummer 19925289825,
Fatih Gökçe, Psychiater BIG-nummer 29061920601.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Er is regelmatig contact met bovenstaande collega's .

Tijdens de bijeenkomsten wordt er gereflecteerd op het eigen handelen en werkzaamheden voor de praktijk.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.praktijkgrow.nl. We zijn bezig om contracten met zorgverzekeraars af te sluiten.

7. Behandeltarieven:

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk. Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.praktijkgrow.nl. We zijn bezig om contracten met zorgverzekeraars af te sluiten.

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://nip.nl/beroepskwaliteit/richtlijnen/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachtenregeling heb ik ondergebracht bij NIP Het online klachtenformulier, is hier te vinden:

<https://nip.nl/wp-content/uploads/2022/12/Klachtenformulier-NIP-regeling-1.docx>.

Klachten kunnen gemaild worden naar klachten@cbkz.nl.

Link naar website:

<https://nip.nl/wp-content/uploads/2022/12/Klachtenformulier-NIP-regeling-1.docx>.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Fatih Gökçe, Psychiater BIG-nummer 29061920601.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkgrow.nl/wachtlijst/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmeldingen kunnen via een verwijzing van de huisarts of een specialist gedaan worden.

Het eerste gesprek heet het intakegesprek (60 minuten). Hierin worden de belangrijkste klachten en omstandigheden uitgevraagd. Daarna volgt het adviesgesprek. Tijdens het adviesgesprek bespreken we de bevindingen en stellen we samen een behandelplan op. Vervolgens kan de behandeling starten of wordt de cliënt geadviseerd om elders in behandeling te gaan. Wanneer nodig evalueren we de behandeling. Standaard vindt een tussentijdse evaluatie plaats rond sessie 5 en tijdens de laatste sessie. Tijdens de laatste sessie kunnen we een terugvalpreventieplan opstellen en zetten we het geleerde op een rij.

Gegevens zullen nooit met derden worden gedeeld zonder toestemming. Uitzondering hierop is wanneer er sprake is van (huiselijk) geweld of wanneer een factuur niet betaald wordt en een incassobureau ingeschakeld dient te worden.

Indien nodig kan ik in overleg met een cliënt doorverwijzen naar een gespecialiseerde praktijk of de reguliere GGZ.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Er wordt niet zomaar gecommuniceerd naar derden.

Indien nodig wordt het systeem betrokken bij de behandeling, meestal in aanwezigheid van de cliënt zelf.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na 5 gesprekken zal er standaard worden geëvalueerd op de behandeling. Hoe staan de doelen ervoor? Zijn er al resultaten behaald? Hoe verlopen de gesprekken, hoe is de behandelrelatie? Hierbij kunnen vragenlijsten en de ROM worden besproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na 5 gesprekken zal er standaard worden geëvalueerd op de behandeling. Hoe staan de doelen ervoor? Zijn er al resultaten behaald? Hoe verlopen de gesprekken, hoe is de behandelrelatie? Hierbij kunnen vragenlijsten en de ROM worden besproken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens het bespreken van de voortgang (meestal rond sessie 5) wordt er bij de cliënt gepeild of cliënt tevreden is over de behandeling. Daarnaast kan de cliënt een tevredenheidsvragenlijst invullen aan het einde van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Shing Qiao Ng

Plaats: ASSEN

Datum: 23-07-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja